

REGULAMIN RADY RODZICÓW

*III Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza
w Katowicach przy ul. Mickiewicza 11*

Niniejszym Regulamin został uchwalony
Uchwałą Prezydium Rady Rodziców
Nr 2/12/06 z dnia 13 grudnia 2006

Zmiany
Uchwałą Prezydium Rady Rodziców
Nr 6/10/2007 z dnia 18 październik 2007

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1

Rada Rodziców III Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Katowicach przy ul. Mickiewicza 11, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Statutu Liceum znowelizowanego uchwałą Rady Szkoły nr 2/2007.

§2

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów.

§3

Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań Szkoły z: Dyrektorem Szkoły, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin, wprowadzony uchwałą Prezydium Rady w dniu 13 grudnia 2006 roku, przegłosowaną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców.

§5

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz edukacyjnej i wychowawczej funkcji Liceum.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
dysponowanie środkami finansowymi zebranymi od rodziców na rzecz Rady Rodziców, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
udział w realizowaniu przez Liceum programów nauczania i wychowania,
współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowo - turystycznej Liceum,
ustalanie kryteriów udzielania uczniom pomocy socjalnej ze środków Rady Rodziców

Rozdział III

Skład, kompetencje oraz tryb powoływania i odwoływania organów Rady Rodziców.

§6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców i opiekunów uczniów Liceum jest zebranie rodziców i opiekunów uczniów klasy.
2. Zebranie rodziców i opiekunów uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wybiera spośród siebie Radę Oddziałową. Sposób wyboru do Rady Oddziałowej określa załącznik Nr 1 z dnia 18.10.2007.
3. Spośród członków Rady Oddziałowej wybiera się jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. Sposób wyboru do Rady Oddziałowej określa załącznik Nr 1 z dnia 18.10.2007.
4. Wszyscy przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.
5. Plenarne Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie

Prezydium Rady Rodziców - jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,

Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady.

6. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

7. Rada uzupełnia lub zmienia (w razie potrzeb) skład organów Rady (na wniosek zainteresowanego członka, braku aktywności w/w, ukończenia nauki przez ucznia, którego rodzic lub opiekun był w Radzie).

§7

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców całej szkoły, które zwoływane jest przez Dyrektora Szkoły.

§8

Zadaniem Rady Oddziałowej jest realizowanie celów określonych w § 5 na terenie danej klasy zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą oraz informowanie ogółu rodziców uczniów danej klasy o uchwałach i wnioskach podjętych na plenarnych zebraniach.

§ 9

Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 7 członków, tak aby można było wyłonić funkcje (w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów): przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego, protokolanta. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.

§10

Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

§11

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze - dla wykonania określonych zadań.

§12

Plenarne Zebranie Rady Rodziców jest uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji we wszystkich sprawach określonych w § 5 i § 6 w szczególności: wyboru i odwołania Prezydium Rady Rodziców, wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej, wyboru i odwołania przedstawicieli do Rady Szkoły, udzielenia lub nie udzielenia absolutorium ustępującemu organowi, uchwalenia rocznych preliminarzy wydatków Rady Rodziców, uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców.

§ 13

1. W I semestrze roku szkolnego po odbyciu się klasowych zebrań, określonych w § 6, Dyrektor szkoły zwołuje Plenarne Zebranie Rady Rodziców o charakterze sprawozdawczo - wyborczym.

2. Kolejne plenarne zebrania zwołuje, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze Dyrektor szkoły na wniosek Prezydium Rady Rodziców, lub Rady Szkoły albo z własnej inicjatywy.

§14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność protokolant Prezydium.
3. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym
4. Protokoły z Posiedzeń Prezydium Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
5. Protokoły Rady są podpisywane przez Przewodniczącego i Protokolanta.
6. Przyjęte protokoły z Posiedzeń Prezydium Rady Rodziców są przechowywane w Dziale Księgowości Liceum.

§15

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:

organizowanie i kierowanie pracą Rady,
uchwalanie zmian Regulaminu Rady,
opracowywanie projektu rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców,
przeprowadzanie okresowej analizy bieżącej działalności Rady,
składanie raz na semestr sprawozdania ze swej działalności na zebraniu ogólnym Rodziców,
opiniowanie istotnych spraw Liceum i przedstawianie je na zebraniu ogólnym Rady,
podejmowanie uchwał w sprawach dyspozycji funduszami Rady,
uchwalanie dodatkowych składek lub prac na rzecz Liceum,
powoływanie ze swego grona Komisji, mających charakter stały lub czasowy i ustalanie zakresu ich działania,
ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom.
przyznawanie pomocy socjalnej uczniom,
wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność w Radzie Rodziców,
wybór przedstawicieli Rady Rodziców do zewnętrznych Komisji (Konkursowych),
przygotowywanie projektów wniosków i opinii określonych w Statucie Liceum,
podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców,
składanie okresowych sprawozdań ze swej działalności na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców,
podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy ogólnymi zebraniem Rady Rodziców.

§16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady Rodziców oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych a w szczególności:
dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami finansowo – księgowymi,
przeprowadzanie dodatkowych kontroli finansowych działalności organów Rady Rodziców na wniosek Plenarnego Zebrania Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły,
składanie na sprawozdawczo - wyborczym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

2. Roczne sprawozdania Komisji Rewizyjnej są przechowywane w Dziale Księgowości Liceum.

§17

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed corocznym posiedzeniem sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz innym podmiotom, które wniosły o zwołanie komisji i przeprowadzenie kontroli.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 18

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Przy braku wymaganej ilości członków, ustala się drugi termin zebrania (po 15 minutowej przerwie) i wówczas uchwały są ważne, jeżeli uzyskują zwykłą większość głosów obecnych na zebraniu.
3. Jeżeli ilość zebranych jest nie większa niż 1/3 uprawnionych, należy ustalić kolejny termin zebrania.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący lub jego zastępca.

§ 19

Uchwały Rady Rodziców niezgodne z interesem szkoły są zawieszane przez Dyrektora Liceum i w ciągu 14 dni, licząc od ich podjęcia przedstawiane są do rozpatrzenia przez Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach .

§ 20

Wystąpienia Rady Rodziców do instytucji pozaszkolnych powinny być zaopiniowane przez Dyrektora Liceum.

Rozdział V

Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.

§ 21

1. Rada Rodziców tworzy fundusz, na który składają się:
dobrowolne składki rodziców lub opiekunów uczniów,
subwencje,
dotacje,
darowizny osób fizycznych,
dotacje osób prawnych,
dochody z własnej działalności gospodarczej (o ile jest prowadzona),
odsetki od środków finansowych gromadzonych na koncie bankowym.
2. Rada Rodziców ustala na dany rok szkolny preliminarz wykorzystania posiadanych funduszy.
3. Preliminarz winien być przedstawiony do zatwierdzenia na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców, najpóźniej do końca października danego roku szkolnego.
4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego jest przedstawione do akceptacji na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§22

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego na warunkach ustalonych przez Prezydium Rady.
3. Dyrektor Liceum i Przewodniczący Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

§23

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
2. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców niezbędne jest złożenie co najmniej dwóch podpisów spośród członków Prezydium Rady Rodziców - upoważnionych przez Radę Rodziców do składania podpisów na dokumentach bankowych.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 24

Z pracy w ramach Rady Rodziców można zrezygnować w każdej chwili po złożeniu ustnej deklaracji, bez uzasadniania przyczyn takiej decyzji. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyboru uzupełniającego.

§ 25

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

wzór pieczęci

2. Do operacji finansowych Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, identyczną jak poprzednia.
3. Pieczęć przechowywana jest w sejfie działu księgowości Liceum.

§ 26

- 1, Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Komitetu Rodzicielskiego z dnia 14.11.2000 r.